

Wir die DENTAVIS AG, mit Sitz in Neuhausen am Rheinfl, sind ein aufstrebendes Schweizer Unternehmen, welches sich auf den Verkauf von Lösungen für die orale Implantologie, die regenerative Medizin und die Behandlung von Schlafstörungen fokussiert. DENTAVIS vertreibt in der Schweiz exklusiv die Produktlinien des international tätigen Herstellers BTI Biotechnology Institute. BTI nimmt seit über 20 Jahren in über 32 Ländern eine führende Rolle ein und hat sich dank ihrer Arbeit in Forschung, Entwicklung und Innovation zu einem Referenzunternehmen weltweit etabliert.



Zur Verstärkung des Sales Teams und dem Ausbau des Backoffice Teams suchen wir eine/einen

# Sales Assistent/In

40-60%

## Deine Aufgaben

In dieser interessanten Drehscheibenfunktion unterstützt Du die Sales Manager in der Deutsch- und Westschweiz als auch den CEO bei vielseitigen Support- und Backoffice-Aufgaben. Zudem managst Du die Stellvertretung Deiner Backoffice-Kollegin während ihrer Abwesenheit mit Bravour.

**Sales Support/Backoffice:** Abwicklung und Versand der Aufträge, Stammdaten- und CRM-Pflege, Korrespondenz in Deutsch, Französisch und Englisch. Terminkoordination für das Salesteam, Empfang, Telefon und weitere Sales Support/Backoffice bezogene Aufgaben.

**Marketing & Kommunikation:** Unterstützung in der Organisation und Begleitung von Marketing- und Kommunikationsmassnahmen (Beispiele: Support beim Erstellen und Versenden von Newsletters, Ausführen von Social Media Aktivitäten, Umsetzen von Sales Kampagnen, Mitarbeit bei Veranstaltungen, Pflege der Webseite und der Erarbeitung von Vorlagen).

## Dein Profil

**Für uns absolute „Musskriterien“:** Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konntest bereits Erfahrung im Sales Support/Backoffice-Management sammeln. Die Sprachen Deutsch und Französisch beherrscht Du in Wort und Schrift verhandlungssicher. Englisch und Italienisch sind von Vorteil, jedoch keine Pflicht.

**Weitere Fähigkeiten:** Es wäre ideal, wenn Du bereits Erfahrung in der Bedienung von SAP Business One oder einem anderen CRM- und ERP Tool mitbringst (jedoch keine Pflicht) und zudem sattelfest bist im Umgang mit den gängigsten Office Tools (Word, Excel, Powerpoint).

**Persönliche Merkmale:** Diese Rolle bringt verschiedene Aufgaben mitsich. Deshalb ist es wichtig, dass Du eine Person mit strukturierter Arbeitsweise und einem hohen Mass an Eigenverantwortung bist. Zudem bist Du es gewohnt, Dich sehr gut selbst zu organisieren. Weiter bringst Du eine hohe Dienstleistungsbereitschaft und IT-Affinität mit und verlierst den Sinn für Humor in hektischen und anspruchsvollen Momenten nicht. Du hast eine Hands-on-Mentalität und bist stark in der Kommunikation. Und last but not least bist Du voller Tatendrang und Begeisterung, ein junges Unternehmen auf seinem Erfolgskurs zu unterstützen.

## Das bieten wir Dir

Eine spannende Herausforderung mit hohem Mass an Eigenverantwortung. Ein junges und dynamisches Team, welches mit Dir zusammen die Marke DENTAVIS AG am Schweizer Markt etablieren will und Dir den Rücken freihält, damit Du Dich auf Deine Sales Support/Backoffice-Rolle fokussieren kannst.

Bist Du an dieser spannenden Aufgabe interessiert? Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Sende Sie per E-Mail an Frau Manuela Wanzek, [jobs@dentavis.ch](mailto:jobs@dentavis.ch).

# DENTAVIS

DENTAVIS AG | Industriepplatz 1 | 8212 Neuhausen am Rheinfl  
[jobs@dentavis.ch](mailto:jobs@dentavis.ch) | +41 (0)44 545 39 10